**Разъяснения по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих»**

Форму федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих», утвержденную приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 (далее – форма), предоставляют юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации).

**С бланком формы можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (**[**https://rosstat.gov.ru/**](https://rosstat.gov.ru/)**) в разделе Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения.**

**Срок представления первичных статистических данных по форме –**  **с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного года.**

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Согласно приказу Росстата от 11.01.2024 № 3, в случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей («пустой отчет»), респондентами, зарегистрированными на территории Донецкой Народной Республики, не требуется.

 При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием, и работники, подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

**Раздел 1:**

1. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов).

2. По строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)» учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников

за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам; лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы гражданских служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ (глава 10).

Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rosstat.gov.ru/ Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ П-4/ Указания по заполнению формы.

**Раздел 2** заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и государственными гражданскими служащими (далее – работники).

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

1. В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

|  |  |
| --- | --- |
| **По графам** | **По строкам** |
| **Раздел 1** |
| **по всем графам (c 3 по 7):**стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.**по графам с 3 по 6** сумма стр. 102, 103, 104 ≠ 0 (предупредительный контроль).**по графе 4:**стр. 101 ≥ гр. 3 стр. 221 разд. 2;стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2. | **по всем строкам (с 101 по 104):**гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль);гр. 3 ≥ гр. 5 (предупредительный контроль);гр. 5 > 0 при гр. 6 > 0 (предупредительный контроль);гр. 6 > 0 при гр. 5 > 0 (предупредительный контроль);гр. 6 > гр. 7 (предупредительный контроль). |
| **Раздел 2** |
| **по всем графам (с 3 по 7):**стр. 202 = сумме стр. 203, 207, 211, 216;стр. 203 = сумме стр. 204–206;стр. 207 = сумме стр. 208–210;стр. 211 = сумме стр. 212–215;стр. 216 = сумме стр. 217–220;стр. 221 = сумме стр. 201, 202;стр. 221 = сумме стр. 222, 223;стр. 224 ≤ стр. 202. | **по всем строкам (с 201 по 224):**гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль);гр. 4 = сумме гр. 5–7. |

**В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности:**

– *в электронном виде*: через операторов электронного документооборота (специализированный оператор связи) или через систему web-сбора (https://websbor.rosstat.gov.ru/online) Росстата;

– *на бумажном носителе:* в структурное подразделение Донецкстата по месту нахождения или непосредственно в Донецкстат.

Контактные телефоны для консультаций:

+7(856) 303-22-94

+7(856) 303-22-76

+7(856) 303-23-54

+7(856) 303-22-79

Благодарим за сотрудничество.